



COMUNE DI PANDINO

Provincia di Cremona

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197

☎ 0373/973300 - ☎ 0373/970056 ✉ e-mail: segreteria@comune.pandino.cr.it

Decreto n. 12 del 01/04/2017

Oggetto: NOMINA ED ATTRIBUZIONI DI ULTERIORI FUNZIONI AL SEGRETARIO PRO-TEMPORE DOTT.SSA ANGELINA MARANO

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 267/2000, secondo il quale compete al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Visto il provvedimento n. 2017.0389 del 14 marzo 2017, acquisto al prot. dell'Ente al n. 4372/2017 del 16/03/2017, con il quale, l'Agenzia Albo Segretari Sezione Regionale Lombardia, ha assegnato la reggenza a scavalco della sede di Segretaria del Comune di Pandino, alla dott.ssa Angelina MARANO (sede di titolarità convenzione: Casaletto Lodigiano – Cornovecchio – Merlinò – Villanova con Sillaro per il periodo);

Visto l'art. 97, comma 4 lettera d) del D.Lgs 267/2000, secondo cui il Segretario Comunale "esercita ogni altra funzioneconferitagli dal Sindaco";

Ritenuta la necessità di assegnare, alla Dott.ssa Angelina Marano, Segretario Comunale pro – tempore, in considerazione dell'esigenza di assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa, ulteriori competenze gestionali, quali:

- Responsabile giuridico del personale, compresa la Presidenza della delegazione di parte pubblica nel sistema di relazioni sindacali, la funzione di parte datoriale nella concertazione
- Di "Datore di lavoro" ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 –
- Responsabile del coordinamento dei servizi in convenzione e gestioni associate –
- Coordinamento attività Plis Tormo –

Ritenuto, in virtù della propria competenza ad adottare il presente provvedimento, di dover procedere in merito al fine di garantire efficienza e funzionalità al ruolo della Dott.ssa Angelina MARANO;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi vigenti nel Comune di Pandino;

DECRETA

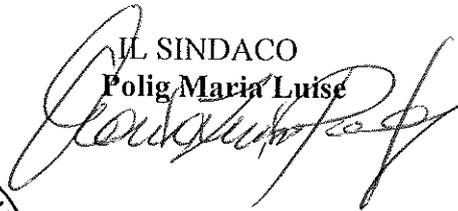
1. Di attribuire al Segretario Comunale pro-tempore, Dott.ssa ANGELINA MARANO, per quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato, le sottoelencate funzioni, con decorrenza 01 aprile 2017:

- Responsabile giuridico del personale , compresa la Presidenza della delegazione di parte pubblica nel sistema di relazioni sindacali, la funzione di parte datoriale nella concertazione
- Di "Datore di lavoro" ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 –
- Responsabile del coordinamento dei servizi in convenzione e gestioni associate –
- Coordinamento attività Plis Tormo –

2. di notificare il presente atto all'interessato;

di pubblicare il presente all'Albo Pretorio on line di questo Ente.

IL SINDACO
Polig Maria Luise



CRON. n° 202/17

RELAZIONE DI NOTIFICA ORDINARIA

Il sottoscritto Messo notificatore del Comune di

PANDINO - CR -

DICHIARA di aver notificato oggi questo atto al Sig.

Dott.ssa MARANO ANGELO

mediante consegna di copia dello stesso a mani di

LA STESSA

Nella sua qualità di

Data 11/04/2017

IL NOTIFICANTE

IL MESSO NOTIFICANTE

